

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO STATALE D'ARTE  
URBINO**

**OGGETTO: richiesta duplicato libretto delle giustificazioni  
Anno scolastico \_\_\_\_\_**

\_\_I\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dello studente  
\_\_\_\_\_ iscritto alla classe \_\_\_\_\_  
per l'anno scolastico \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il duplicato del libretto delle giustificazioni in quanto il primo è stato smarrito.  
Allega bollettino di versamento di €. 5,00 sul c/c postale 12612610 intestato:  
Istituto Statale d'Arte di Urbino.

Urbino, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_