



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

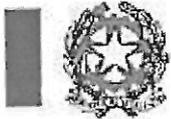
pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Istituto Statale d'Arte  
Scuola del libro  
Urbino

Prot. 1978

Urbino, 23.02.2018

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO: Determina per il reperimento di personale interno all'Istituzione scolastica per incarico di Supporto organizzativo e gestionale (n.1 unità Assistente amministrativo)  
Progetto 10.2.5 A- FSEPON-MA-2017-2 – Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro**

**CUP: F35B17000240007**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 – “Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”;
- VISTA** la nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/184 del 10/01/2018 del progetto : 10.2.5A-FSEPON-MA-2017-2 “Project work per l'Oratorio di San Giovanni a Urbino”;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale interno all'istituzione scolastica, per l'attività di supporto organizzativo e gestionale (n.1 unità Assistente amministrativo);

## DETERMINA

**Art. 1** -Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2** -Si avvia la procedura comparativa per il conferimento dell' incarico di supporto organizzativo e gestionale (n.1 unità Assistente amministrativo) attraverso il reperimento di personale interno alla scuola.

**Art. 3** -L'importo massimo corrisposto per l'incarico di supporto organizzativo e gestionale (n.1 unità Assistente amministrativo) è di € 192,40 comprensivo di oneri e contributi (lordo stato);

**Art. 4** -Per la selezione si utilizzeranno i criteri stabiliti dal C.d.I.;

**Art. 5**-La selezione tra le candidature pervenute avverrà da parte del Dirigente Scolastico e si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida;

**Art. 6** -Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Bianca Maria Pia Marrè.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Bianca Maria Pia Marrè