



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale d'Arte
Scuola del libro
Urbino

Prot. 1972

Urbino, 23.02.2018

CUP: F35B17000240007

All'Albo/Al sito Web

Al Personale dell'Istituto

Agli Atti

Avviso di selezione rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di personale ATA (n.1 unità Assistente amministrativo) per supporto organizzativo e gestionale.

Cod. Progetto: 10.2.5A-FSEPON-MA-2017-2 - Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo(FSE);
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le Delibere di adesione degli OO.CC. all'Avviso pubblico AOODGEFID/3781 del 05/04/2017"Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" con il progetto: "Project work per l'Oratorio di San Giovanni a Urbino";
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot.n. AOODGEFID/184 DEL 10/01/2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF;
- VISTA** la delibera C.d.I. del 09/02/2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la delibera C.d.I. del 09/02/2018 di assunzione formale in bilancio del progetto "10.2.5A-FSEPON-MA-2017-2";
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 01 figure per lo svolgimento della/e attività di supporto organizzativo e gestionale (n.1 unità Assistente amministrativo)

nell'ambito del progetto "10.2.5A-FSEPON-MA-2017-2";

VISTI i criteri di selezione del personale interno deliberati dal C.d.I.;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2017-2 2 – Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro in filiera -"Project work per l'Oratorio di San Giovanni a Urbino"; da impiegare nella seguente attività:

Attività: supporto organizzativo e gestionale (n.1 unità Assistente amministrativo) – Obiettivo specifico – 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Azione 10.2.5

- ore 10
- compenso orario di €19,24 lordo stato
- compenso totale € 192,40 lordo stato

l'Assistente Amministrativo dovrà:

- 1) Predisporre atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- 2) Richiedere e trasmettere i documenti inerenti il Progetto;
- 3) Custodire tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12.00 del giorno 02/03/2018 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione fra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2



L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

L'attività, retribuita con compenso orario omnicomprensivo pari ad € 19,24 dovrà risultare da apposito registro di presenza.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Bianca Maria Pia Marrè