



UNIONE EUROPEA

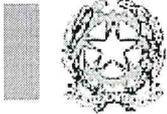
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISA

Istituto Statale d'Arte
Scuola del libro
Urbino

Prot. 2143/2018

Urbino, 05/03/2018

CUP : F35B17000240007

Alla Sig.ra Sabbatini Roberta

All'Albo/Al sito Web

Agli Atti

Oggetto: Conferimento incarico per supporto organizzativo e gestionale (n.1 Assistente Amm.vo)

Cod.Progetto: 10.2.5A-FSEPON-MA-2017-2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le Delibere di adesione degli OO.CC. all'Avviso pubblico AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" con il progetto: "Project work per l'Oratorio di San Giovanni a Urbino";
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot.n. AOODGEFID/184 DEL 10/01/2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF;
- VISTA** la delibera C.d.I. del 09/02/2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la delibera C.d.I. del 09/02/2018 di assunzione formale in bilancio del progetto "10.2.5A-FSEPON-MA-2017-2";
- VISTO** l'avviso prot.n.1972 del 23/02/2018 per il reclutamento tra il personale interno di n.1 unità Assistente amministrativo per supporto organizzativo e gestionale da impiegare nella realizzazione delle attività connesse al progetto "10.2.5A-FSEPON-MA-2017-2";



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

VISTO che entro il termine previsto per la presentazione delle candidature è pervenuta **una** sola domanda di partecipazione all'avviso di selezione sopra citato e precisamente quella della Sig.ra Sabbatini Roberta ;

ACCERTATO che la Sig.ra Sabbatini Roberta è in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione e delle competenze necessarie per espletare l'incarico;

DECRETA

la Sig.ra Sabbatini Roberta è nominata per supporto organizzativo e gestionale, presso questa Istituzione Scolastica, per il progetto PON FSE "10.2.5A-FSEPON-MA-2017-2";.

All'Assistente Amm.vo spettano i seguenti compiti:

- 1) Predisporre atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- 2) Richiedere e trasmettere i documenti inerenti il Progetto;
- 3) Custodire tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;

La misura del compenso è stabilita in € 192,40 lordo stato e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta con compenso orario omnicomprensivo pari ad € 19,24.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Bianca Maria Pia Marrè)





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

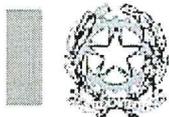
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Statale d'Arte
Scuola del libro
Urbino

Prot. 2143/2018

Urbino, 05/03/2018

CUP : F35B17000240007

OGGETTO: Selezione rivolta al personale interno all'Istituzione Scolastica per il reclutamento di n.1 unità di Assistente Amm.vo per supporto organizzativo e gestionale Progetto FSE – Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro.

Cod.Progetto: 10.2.5A-FSEPON-MA-2017-2

Unica candidatura pervenuta entro i termini previsti dall'Avviso di selezione prot.n.1972 del 23/02/2018

Tabella valutazione titoli – Sig.ra Sabbatini Roberta

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	
Diploma di laurea	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	
Seconda posizione economica	
Beneficiario Art. 7	
Incarichi specifici (Max n.5)	5
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	
TOTALE PUNTEGGIO	9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Bianca Maria Pia Marrè

