



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

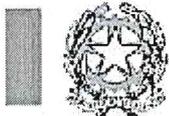
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISA**

Istituto Statale d'Arte  
Scuola del libro  
Urbino

**Prot. 3717/4.1.m**

CUP:F35B17000240007

CIG:Z8A232854E

### CONTRATTO DI COMPRAVENDITA FRA LE PARTI

Liceo Artistico "Scuola del Libro" di Urbino C.F. n.91009700419, di seguito denominato "Istituto", nella persona del Dirigente scolastico, Dr.ssa Bianca Maria Pia Marrè nata a Urbino il 25/09/1957 domiciliato agli effetti del presente contratto presso l'Istituto sopra indicato,

**E**

Agenzia di viaggi AGENZIA GRANVIAGGI s.r.l. con sede in Fossombrone P.I. n°01248010413., in seguito denominata "Agenzia" – nella persona del legale Rappresentante Sig.ra Nobilini Debora., nata a Fossombrone 24/12/1968 residente in Via N. Sauro 26,

### CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- Art. 1 – L'Istituto affida all'agenzia l'incarico di organizzare e di gestire la trasferta per progetto PON-ASL a ANCONA - PEARSON SPA nei giorni del 20-23-24 aprile 2018, secondo il programma allegato che fa parte integrante del presente contratto. L'incarico diventa operante in seguito alla approvazione e sottoscrizione di entrambi i contraenti.
- Art. 2 – L'Agenzia accetta l'incarico e assume piena responsabilità per la sua realizzazione impegnandosi a rispettare le indicazioni contenute nelle circolari ministeriali n° 291 del 14/10/1992 e n° 263 del 02/10/1996 fornendo tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. 291/92 anche mediante autocertificazione del suo rappresentante legale.
- Art. 3 – La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'agenzia (es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.Lvo del 17/03/1995 n. 111).
- Art. 4 – L'Agenzia si impegna a fornire i seguenti servizi:
- a) Viaggio con treno PESARO/ANCONA/PESARO  
Soggiorno  
➤ (VEDI PROGRAMMA ALLEGATO)
  - b) Gratuità totali /
  - c) Guide turistiche: /
  - d) Vitto e alloggio autisti compresi nel prezzo /
  - e) Assicurazione: /
  - f) Assistenza e disbrigo pratiche viaggio.
- Art. 5 – Al momento dell'arrivo presso l'albergo, l'Istituto nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L' Istituto dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza delle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso in cui vengano denunciati danni imputabili all'Istituto, quest'ultimo e l'Agenzia si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'identità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'Istituto con specifica fattura emessa dall'Agenzia.

Art. 6 – Al viaggio prenderanno parte i seguenti studenti e docenti dell'Istituto:

Classi	N. Studenti			Docenti	Totale
	maschi	femmine	totale		
	1	12	13	1	14
Totale generale dei partecipanti	1	12	13	1	14

A compenso dei servizi resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà i seguenti importi:

Tipologia di spesa	Costo unitario	quantità	Costo totale
Trasporto	/	14	562,20
Gratuità	/	/	0,00
Spesa Totale			€ 562,20

I prezzi sopra esposti sono fissi ed invariabili, salvo quanto riportato nell'art. 3; le spese di soggiorno saranno liquidate con riferimento all'effettivo numero di studenti partecipanti.

- Art. 7 - Il pagamento della somma di cui al precedente articolo 6 sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa acquisizione della dichiarazione di regolare fornitura dei servizi oggetto della gara da parte del Docente responsabile e del DURC in corso di validità e previa verifica di non esistenza di situazioni debitorie con Equitalia, in caso di importo superiore a €. 10.000,00. Le spese di incasso (bonifico bancario o bollettino postale) sono a carico dell'Agenzia.
- Art. 8 - L'agenzia rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.
- Art. 9 - L'Istituto e l'Agenzia si danno atto, ai sensi del D. Lgs: 196/2003, che i dati personali contenuti nel presente contratto e nel carteggio ad esso preordinato saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi. Le parti autorizzano il trattamento dei dati nei termini previsti dal presente articolo.
- Art. 10 - Per ogni controversia relativa al presente contratto, le parti eleggono competente il Foro di Urbino.
- Art. 11 - Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli art.2222 e successivi del C.C..
- Art. 12 - L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

Letto, Confermato e Sottoscritto.

Urbino, 12 aprile 2018

Per l'Agenzia  
**GRANVIAGGI s.r.l.**  
Viale Europa, 48  
61084 FOSSOMBRONE (PU)  
T. e P. IVA 01248010413



Per l'Istituto  
Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Bianca Maria Pia Marre)