



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

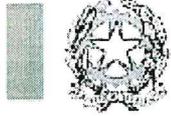
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISA

Istituto Statale d'Arte
Scuola del libro
Urbino

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Prot. 3413/2018

Urbino, 06/04/2018

OGGETTO: Determina per il reperimento di personale interno all'Istituzione scolastica per incarico di Supporto organizzativo gestionale (n.1 unità Assistente Amm.vo) – Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-89/Modulo "Matematica per competenze (Triennio)"
CUP: F35B17000290007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 – "Competenze di base " Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 ”;
- VISTA** la nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 del progetto : 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-89;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale interno all'istituzione scolastica, per l'attività di Supporto organizzativo gestionale (n.1 unità Assistente Amm.vo);

DETERMINA

Art. 1 -Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Art. 2 -Si avvia la procedura comparativa per il conferimento dell' incarico di Supporto organizzativo gestionale (n.1 unità Assistente Amm.vo) attraverso il reperimento di personale interno alla scuola.

Art. 3 -L'importo massimo corrisposto per l'incarico di Supporto organizzativo gestionale (n.1 unità Assistente Amm.vo) è di € 192,40 comprensivo di oneri e contributi (lordo stato);

Art. 4 -Per la selezione si utilizzeranno i criteri stabiliti dal C.d.I.;

Art. 5-La selezione tra le candidature pervenute avverrà da parte del Dirigente Scolastico e si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida;

Art. 6 -Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Bianca Maria Pia Marrè.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Bianca Maria Pia Marrè)