



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

SCUOLA DEL  
LIBRO

LICEO ARTISTICO URBINO

cinema e fotografia  
design e restauro del libro  
disegno animato e fumetto  
grafica  
tecniche incisorie e illustrazione d'arte  
corso serale di grafica  
biennio di perfezionamento

via Bramante, 20  
via Bonconte da Montefeltro, 1  
tel. 0722 329892 / Fax 0722 4830  
pssd04000t@istruzione.it  
www.scuolalibrourbino.it  
codice meccanografico: pssd04000t  
codice fiscale: 91009700419



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Erasmus+

Prot. 9677/2019

Urbino, 18/10/2019

CUP : F37I17000080007

All' Ass.te Amm.vo Palumbo Leonardo

All' Albo/Al sito Web

Agli Atti

**Oggetto: Conferimento incarico supporto amm.vo gestionale**

**PON FSE "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"**

**Cod.Progetto: 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-45**

**Modulo "del recupero, della catalogazione e della conservazione delle stampe"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, concernente " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo(FSE);
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le Delibere di adesione degli OO.CC. all' Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 – "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico ", Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot.n. AOODGEFID/9287 DEL 10/04/2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF;
- VISTO** il P.A. 2019 approvato con delibera n. 13 del 05/03/2019;
- VISTA** la delibera C.d.I. n. 20 del 30/04/2018 di assunzione formale in bilancio del progetto "10.2.5A-FSEPON-MA-2018-45";
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 01 figura per lo svolgimento della/e



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTI** attività di Supporto amm.vo gestionale nell'ambito prog. "10.2.5A-FSEPON-MA-2018-45";  
i criteri di selezione del personale interno deliberati dal C.d.I.;
- VISTO** l'avviso prot.n.9126/2019 del 03.10.2019 per il reclutamento tra il personale interno  
di un Assistente Amm.vo da impiegare per la conservazione e restauro dei supporti cartacei  
per la realizzazione delle attività connesse al progetto "10.2.5A-FSEPON-MA-2018-45"
- VISTO** che entro il termine previsto per la presentazione delle candidature è pervenuta  
**una sola** domanda di partecipazione all'avviso di selezione sopra citato ;
- VISTA** la graduatoria definitiva per l'incarico di Supporto amm.vo gestionale per il progetto PON  
FSE "10.2.5A-FSEPON-MA-2018-45"/ Modulo "del recupero, della catalogazione e della  
conservazione delle stampe";

#### DECRETA

L'Ass.te Amm.vo Palumbo Leonardo è nominato per Supporto Amm.vo Gestionale , presso questa Istituzione  
Scolastica, per il progetto PON FSE "10.2.5A-FSEPON-MA-2018-45"/ Modulo "del  
recupero,della catalogazione e della conservazione delle stampe";

All'Assistente Ammvo spettano i seguenti compiti:

- 1) Predisporre atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- 2) Richiedere e trasmettere i documenti inerenti il Progetto;
- 3) Custodire tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- 4) Supportare il Tutor nell'inserimento dei dati in Piattaforma.

La misura massima del compenso è stabilita in € 192,42 lordo stato per n. 10 ore e sarà commisurato  
all'attività effettivamente svolta con compenso orario omnicomprensivo pari ad € 19,24.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle  
attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Bianca Maria Pia Marrè)

*Documento firmato digitalmente*