



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

SCUOLA DEL LIBRO
LICEO ARTISTICO URBINO

cinema e fotografia
design e restauro del libro
disegno animato e fumetto
grafica
tecniche incisorie e illustrazione d'arte
corso serale di grafica
biennio di perfezionamento

via Bramante, 20
via Bonconte da Montefeltro, 1
tel. 0722 329892 / Fax 0722 4830
pssd04000t@istruzione.it
www.scuolalibrourbino.it
codice meccanografico: pssd04000t
codice fiscale: 91009700419



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Erasmus+

Prot 10184/2019

CUP : F37I17000080007

Urbino, 29/10/2019

All'Albo/Al sito Web

Al Personale ATA-Assistente Amm.vo dell'Istituto

Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di personale ATA (n.1 unità Assistente amministrativo) per supporto organizzativo e gestionale.

PON-FSE "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5

Cod. Progetto: 10.2.5A –FSEPON-MA-2018-45/Modulo: "Valorizzazione e fruibilità delle stampe e dei libri d'artista del Liceo Artistico "Scuola del libro"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, concernente " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo(FSE);
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le Delibere di adesione degli OO.CC. all'Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 – "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico ", Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot.n. AOODGEFID/9287 DEL 10/04/2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTO** il P.A. 2019 approvato con delibera n. 13 del 05/03/2019;
- VISTA** la delibera C.d.I. n. 20 del 30/04/2018 di assunzione formale in bilancio del progetto “10.2.5A-FSEPON-MA-2018-45”;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 01 figure per lo svolgimento della/e attività di supporto organizzativo e gestionale (n.1 unità Assistente amministrativo) nell’ambito del progetto “10.2.5A-FSEPON-MA-2018-45”;
- VISTI** i criteri di selezione del personale interno deliberati dal C.d.I.;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto nell’ambito del progetto “10.2.5A-FSEPON-MA-2018-45” da impiegare nella realizzazione del modulo “Valorizzazione e fruibilità delle stampe e dei libri d’artista del Liceo Artistico “Scuola del libro”

seguito attività:

Attività: supporto organizzativo e gestionale (n.1 unità Assistente amministrativo) – Obiettivo specifico – 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.5

- ore 10
- compenso orario di €19,24 lordo stato
- compenso totale € 192,40 lordo stato

l’Assistente Amministrativo dovrà:

- 1) Predisporre atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- 2) Richiedere e trasmettere i documenti inerenti il Progetto;
- 3) Custodire tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- 4) Supportare il Tutor nell’inserimento dei dati in Piattaforma.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12.00 del giorno 08/11/2019 *brevi manu*, presso l’ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.

L’istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione fra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

L'attività, retribuita con compenso orario omnicomprensivo pari ad € 19,24 dovrà risultare da apposito registro di presenza.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Bianca Maria Pia Marrè)
Documento firmato digitalmente