

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PER IL NUOVO ITALIANO

## SCUOLA DEL LIBRO

LICEO ARTISTICO URBINO

cinema e fotografia  
design e restauro del libro  
disegno animato e fumetto  
grafica  
tecniche incisorie e illustrazione d'arte  
corso serale di grafica  
biennio di perfezionamento



via Bonconte da Montefeltro, 1  
via Bramante, 20  
tel. 0722 329892 - 328611 / Fax 0722 4830  
pssd04000t@istruzione.it  
www.scuolalibrourbino.it

Prot. n. *vedi segnatura*

Urbino, *vedi segnatura*

All'Albo on-line  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito web della scuola – sezione PNRR  
Agli Atti  
Alla D.S.G.A. Dott.ssa BERNARDINI MIRIAM

**Oggetto: DECRETO CONFERIMENTO INCARICO TECNICO-OPERATIVO DI SUPPORTO AL RUP**

**PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next Generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro**

**Codice Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-962**

**Titolo progetto: LABORATORIO DI MODELLAZIONE 3D, DI ANIMAZIONE DIGITALE E MOTION GRAPHIC**

**Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-23841**

**CUP: F34D22004890006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 2 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del “Piano Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU – Azione 2 – Next Generation Labs;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione del 18/03/2023 prot. n. 0048896, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** del contenuto della nota prot. 4302 del 14/01/2023 “CHIARIMENTI E F.A.Q.”;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 04, che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti, e della FAQ n. 05, che, in merito alla possibilità per i componenti del gruppo di progettazione di essere retribuiti nell'ambito delle spese di progettazione e tecnico operative, stabilisce che: *“Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es.: animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico”*;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;

**VISTE** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che, a pagina 13 ultimo capoverso, declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”*;

**VISTE** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che, a pagina 14 capoverso 4, declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”*;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 26/11/2021 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 10/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;

**VISTO** il Decreto di assunzione dell'incarico di PROJECT MANAGER (atto prot. n. 6403 del 16/06/2023);

**VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** che la linea di finanziamento che interessa codesto istituto è quella di cui al Cod. Prog. M4C1I3.2-2022-962-P-23841 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 2 – Next Generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio (atto prot. n. 3438 del 03/04/2023), con cui il Totale autorizzato, pari a € 124.044,57, relativo a Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 2 – Next Generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, è stato assunto nel Programma Annuale per l'anno 2023;

**VISTO** che, per l'attuazione dei suddetti percorsi, è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, la responsabilità dell'esecuzione;

**VISTO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTO** che per il raggiungimento di Target e Milestone è necessario individuare una figura di SUPPORTO AL RUP per il citato progetto;

**CONSIDERATO** che l'incarico tecnico-operativo di SUPPORTO AL RUP è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario dell'istituto, né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** il ruolo di DSGA svolto nell'Istituto e la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 27/10/2022, con la quale la Dott.ssa BERNARDINI MIRIAM è stata individuata quale componente del team PNRR;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO**, che costituisce parte integrante del presente avviso;

## DECRETA

- 1) È affidato alla Dott.ssa BERNARDINI MIRIAM, in qualità di DSGA di questo istituto, il suddetto INCARICO TECNICO-OPERATIVO DI SUPPORTO AL RUP, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per il seguente intervento autorizzato e finanziato:

Codice progetto	Tipologia intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C1I3.2-2022-962-P-23841	Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 2 – Next Generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU	€ 124.044,57	F34D22004890006

- 2) L'incarico si riferisce allo svolgimento delle seguenti attività:
  - supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
  - supporto nel garantire la qualità della progettazione;
  - supporto agli studi di pre-fattibilità del progetto;
  - supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
  - supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
  - supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
  - supporto nel governare la gestione dei contratti;
  - supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
  - controllo sulla implementazione delle piattaforme;
  - controllo sulla alimentazione delle piattaforme.
- 3) L'incarico è affidato a partire dalla data della presente nomina e fino al termine dell'incarico di DSGA nell'Istituto, per n. 50 ore totali, da svolgere esclusivamente oltre l'ordinario orario di servizio.
- 4) Il compenso massimo per le attività espletate è determinato in € 1.227,48 L.S., e quindi comprensivo di tutte le ritenute previste dalla normativa attualmente vigente in materia (tabella CCNL comparto Scuola, costo orario I.d. 18,50 euro). La liquidazione avverrà sulla base delle effettive ore espletate, che saranno rendicontate mediante la compilazione di apposito time-sheet, e che dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio, oltre che strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.  
Tale importo trova copertura nella quota prevista per le "Spese di progettazione e tecnico-operative del progetto".
- 5) Il presente decreto potrà essere revocato in qualunque momento per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.
- 6) All'incarico verrà allegata dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi e curriculum vitae.

Il presente documento verrà pubblicato in Albo on-line, Amministrazione trasparente e sito web della scuola – sezione PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Bianca Maria Pia Marrè  
[documento firmato digitalmente]