

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**SCUOLA DEL
LIBRO**
LICEO ARTISTICO URBINO

cinema e fotografia
design e restauro del libro
disegno animato e fumetto
grafica
tecniche incisorie e illustrazione d'arte
corso serale di grafica
biennio di perfezionamento



via Bonconte da Montefeltro, 1
via Bramante, 20
tel. 0722 329892 - 328611 / Fax 0722 4830
pssd04000t@istruzione.it
www.scuolalibrourbino.it

Prot. n. *vedi segnatura*

Urbino, *vedi segnatura*

Alla D.S.G.A. Dott.ssa MIRIAM BERNARDINI
Agli Atti
Al sito web della scuola – sezione PNRR

Oggetto: **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**
Codice Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961
Titolo progetto: SCUOLA DEL LIBRO FUTURA
Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22999
CUP: F34D22004880006

LETTERA DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO ARTISTICO DI URBINO – SCUOLA DEL LIBRO, C.F. e P. IVA n. 91009700419, con sede legale in Via Bramante n. 20 – 61029 URBINO (PU), in persona della Prof.ssa Bianca Maria Pia Marrè, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 5 del 27/10/2022, con la quale la D.S.G.A. Dott.ssa Miriam Bernardini è stata individuata quale componente del team PNRR;

VISTO il Decreto di conferimento incarico tecnico-operativo di SUPPORTO AL RUP (Atto Prot. n. 6462 del 19/06/2023);

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (Prot. n. 6573 del 21/06/2023)

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla D.S.G.A. Dott.ssa **MIRIAM BERNARDINI** (C.F.) l'incarico di **SUPPORTO AL RUP** nell'ambito del progetto **SCUOLA DEL LIBRO FUTURA** con **codice CUP F34D22004880006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico di SUPPORTO AL RUP prevede l'espletamento delle seguenti attività per il raggiungimento degli obiettivi di Target e Milestone, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:
 - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
 - Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
 - Supporto agli studi di pre-fattibilità del progetto;
 - Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
 - Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione;
 - Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
 - Supporto nel governare la gestione dei contratti;
 - Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;

SCUOLA DEL
LIBRO

LICEO ARTISTICO URBINO

cinema e fotografia
design e restauro del libro
disegno animato e fumetto
grafica
tecniche incisorie e illustrazione d'arte
corso serale di grafica
biennio di perfezionamento



via Bonconte da Montefeltro, 1
via Bramante, 20
tel. 0722 329892 - 328611 / Fax 0722 4830
pssd04000t@istruzione.it
www.scuolalibrourbino.it

- Controllo sulla implementazione delle piattaforme;
 - Controllo sull'alimentazione delle piattaforme.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è affidata fino al termine dell'incarico di DSGA nell'Istituto, a decorrere dalla data della presente nomina.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo massimo pari ad **€ 1.227,48 (Euro milleduecentoventisette/48)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA BIANCA MARIA PIA MARRÈ
[DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE]

L'INCARICATO (PER ACCETTAZIONE)
DOTT.SSA MIRIAM BERNARDINI
[DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE]